

Lista pitanja za pismeni ispit - Viši stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture za organizaciju - izvršilac 1.

1. Šta su opšti akti javne ustanove i koja je njihova hijerarhija?
2. Ko donosi Statut javne ustanove i kako se on mijenja?
3. Koji su osnovni organi upravljanja u javnoj ustanovi kulture?
4. Koje su nadležnosti Upravnog odbora?
5. Koje su nadležnosti Nadzornog odbora?
6. Koje su nadležnosti direktora ustanove?
7. Šta uređuje Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?
8. Kako se utvrđuju uslovi za radna mjesta u javnoj ustanovi?
9. Šta znači opis poslova radnog mjesta?
10. Ko donosi pravilnik o sistematizaciji i ko daje saglasnost?
11. Koja su osnovna prava i obaveze zaposlenika u javnoj ustanovi?
12. Šta predstavlja povreda radne obaveze?
13. Ko pokreće disciplinski postupak i koje su moguće mjere?
14. Kako se vodi evidencija radnog vremena?
15. Kako se organizuje rad u okviru organizacionih jedinica ustanove?
16. Šta je službeni akt i kako se vrši njegovo kretanje kroz ustanovu?
17. Ko je odgovoran za arhiviranje dokumentacije?
18. Šta sadrži interna odluka i ko je donosi?
19. Šta je Plan javnih nabavki i kada se donosi?
20. Ko pokreće postupak javne nabavke u ustanovi?
21. Koje su osnovne vrste postupaka javnih nabavki?
22. Šta znači izmjena i dopuna Plana javnih nabavki?
23. Ko je odgovoran za realizaciju ugovora o javnoj nabavci?
24. Kako se planira i realizuje kulturni događaj u javnoj ustanovi?
25. Ko učestvuje u organizaciji predstave ili manifestacije?
26. Šta je produkcijski plan i koje elemente sadrži?
27. Kako se vrši komunikacija sa umjetnicima i tehničkim osobljem?
28. Koje su ključne faze realizacije događaja u teatru?

Literatura za polaganje pismenog i usmenog ispita
<https://sartr.ba/propisi-i-drugi-akti/>

- ✓ Kolektivni ugovor za djelatnost kulture KS (- Prečišćeni tekst Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 10/23 i 12/24)
- ✓ Zakon o radu (Službene novine Federacije BiH, broj: 26/16 i 89/18)
- ✓ Zakon o pozorišnoj djelatnosti (Službene novine KS broj 42/13)
- ✓ Pravila Javne ustanove Sarajevski ratni teatar SARTR (broj: 04-36-04.1-P-UO/23 od 17.04.2023. godine)
- ✓ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Sarajevski ratni teatar SARTR (broj: 01-1650-1/25 od 13.11.2025.)
- ✓ Plan Zaštite od požara JU Sarajevski ratni teatar SARTR (broj: 10-162-6391/25-2 od 16.09.2025.)
- ✓ Interni Akt o zaštiti na radu (broj: 05-962-1/25 od 15.07.2025.godine)

- ✓ Pravilnik o javnim nabavkama JU "Sarajevski ratni teatar SARTR (broj 01-915-1/25 od 08.07.2025.)
- ✓ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o naknadi zaposlenika za autorski i izvođački rad (broj: 01-718-1/25 od 05.06.2025.)
- ✓ Pravilnik o radu JU Sarajevski ratni teatar „SARTR“- Prečišćeni tekst (broj: 01-50-1/26 od 20.01.2026.godine)
- ✓ Pravilnik o načinu prodaje i cijenama ulaznica i utvrđivanja kriterija za dodjelu pozivnica i besplatnih ulaznica (broj: 04-36-02.1-3/24 od 14.03.2024.)
- ✓ Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije u JU "Sarajevski ratni teatar Sartr" (broj:04-36-12/23 od 30.01.2023.)
- ✓ Pravila JU "Sarajevski ratni teatar SARTR", (broj: 04-36-04.1-P-UO/23 od 17.04.2023.godine).
- ✓ Pravilnik o korištenju telefona u ustanovi (broj: 04-36-03.1-P-UO/23 od 17.04.2023.)
- ✓ Pravilnik o računovodstvu JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" (broj: 04-36-07.1-P-UO/23 od 22.5.2023.)
- ✓ Pravilnik o naknadama službenih putovanja JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" (broj: 04-36-8.1-P-UO/23 od 22.05.2023.)
- ✓ Odluka o kućnom redu (broj:05-36-156.1/23 od 01.06.2023.)
- ✓ Plan integriteta JU Sarajevski ratni teatar SARTR Sarajevo broj: 36-08-29-1-Z/23 od 18.09.2023.)
- ✓ Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda Javne ustanove Sarajevski ratni teatar SARTR (broj:04-36-08.1-P-UO/23 od 04.10.2023. godine).
- ✓ Pravilnik o korištenju službenog kombi vozila Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ (broj: 04-36-04-UO/22 od 06.10.2022.)
- ✓ Pravilnik o kancelarijskom poslovanju (broj:04-36-10-UO/22 od 14.12.2022 godine)