

Na osnovu člana 43. stav 1. i 2. Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/13 - Prečišćeni tekst i 6/16), člana 22. stav (1) tačka a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3. stav (1), članova 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21,10/22 i 32/24), člana 11. stav (1), članova 14. i 15. Pravilnika o radu JU Sarajevski ratni teatar „SARTR“- Prečišćeni tekst (broj: 01-50-1/26 od 20.01.2026.godine), Odluke o davanju saglasnosti JU “Sarajevski ratni teatar SARTR“ za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-24272-35/26 od 07.05.2026.godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 05-770-1/26 od 02.06.2026.godine, direktorica JU “Sarajevski ratni teatar SARTR “ objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

za radno mjesto:

- Viši stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture za organizaciju - izvršilac 1.

U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto Viši stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture za organizaciju može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

a) Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završena akademija scenskih/dramskih umjetnosti – Odsjek za produkciju.

b) Radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine, nakon sticanja fakultetske diplome.

Opis poslova:

a) Obavlja produkcijsko-finansijske poslove u oblasti predprodukcije, produkcije, postprodukcije i marketinga, poznavajući savremeno pozorište, postojeću zakonsku regulativu, tehnologiju posla, pozorišnu terminologiju u književnom obliku,

b) Ostvaruje sve kontakte vezane za struku sa vanjskim saradnicima i redovne sastanke sa unutrašnjim stručnim timovima i rediteljima projekata i njegovim saradnicima u realizaciji projekta rješavajući operativne probleme i poslove,

c) Vršiti poslove planiranja, organiziranja, ustroja poslova, finansiranja, poslove eksploatiranja predstava i projekata (marketing),

d) Organizuje rad na poslovima produkcije i marketinga; preduzima sve radnje za uspješnu prezentaciju i predlaže najpogodnije oblike za afirmaciju i plasman programa Teatra,

e) Predlaže oblike ispitivanja tržišta (ankete, analize, istraživanja) u cilju unapređenja marketinške i propagandne djelatnosti,

f) Planira i organizuje komunikaciju sredstava javnog informisanja sa umjetnicima i direktorom,

angažuje se na obezbjeđenju vanbudžetskih prihoda za dodatno finansiranje programa Teatra putem pronalazjenja sponzora, donatora, partnera i sl. i vodi svu potrebnu korespondenciju,

g) Planira i organizuje distribuciju i prodaju karata,

h) Vodi brigu o radu zaposlenika na prodaji karata, hostesa, garderobera i prati rad i realizaciju i izvještava direktora o njihovom radu i svom ličnom, po potrebi, a najmanje jednom mjesečno,

- i) Vodi brigu o podjeli pozivnica za goste premijera i ostalih svečanosti u Teatru,
- j) Učestvuje u planiranju repertoara, izradi godišnjih izvještaja o radu i programa rada Teatra,
- k) Sarađuje sa rukovodiocem tehnike pri izradi sedmičnog i mjesečnog repertoara poštujući raspored proba na novom projektu,
- l) Organizuje vođenje evidencije o izvedenim predstavama i programima u Teatru. Organizuje vođenje knjige adresa i brojeva telefona umjetnika, spoljnih saradnika i korisnika usluga Teatra.
- m) Organizuje vođenje protokola o ukupnoj administrativnoj produkcijsko-marketinškoj djelatnosti,
- n) Po potrebi dežura na predstavama;
- o) Planira i organizuje gostovanja Teatra u zemlji i inostranstvu (izrada kalkulacija, obezbjeđivanje prevoza, prenoćišta, putnih dokumenata, viza, osiguranja, izrada spiska gostujućeg ansambla, putnih naloga, izrada konačnog obračuna),
- p) Vodi službene prepiske sa festivalima, pozorištima, pojedincima, organizatorima gostovanja, korisnicima i davaocima usluga,
- r) Dogovara gostovanja drugih pozorišnih kuća na sceni Teatra, obezbjeđuje uslove za njegovu realizaciju (smještaj ansambla, potrebne tehničke uslove),
- s) Obavlja i druge poslove po nalogu direktorice i njoj odgovara za svoj rad.

Posebni uslovi:

Izrazite organizacione sposobnosti, komunikativnost, poznavanje jednog svjetskog jezika. Iznos osnovne neto plate za radno mjesto Viši stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture za organizaciju iznosi 1.974,00 KM.

Mjesto rada: Zaposlenik će poslove obavljati u sjedištu poslodavca, a prema potrebi i u drugim mjestima.

Radno vrijeme: radnik će poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavljati u punom radnom vremenu u trajanju od 40 sati sedmično.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija ne starija od šest mjeseci).

- svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima,
- kraću biografiju - CV,
- svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- dokaz (potvrda ili uvjerenje) o posjedovanju traženog radnog iskustva nakon sticanja stručne spreme.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju po nekom od posebnih propisa obavezni su dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje/ rješenje izdato od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21),
- uvjerenje da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili potvrdu poslodavca daje kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom u odnosu na onu koju posjeduje u momentu prijave na Javni oglas,
- CIPS prijava prebivališta na teritoriji Kantona Sarajevo u momentu prijave na Javni konkurs.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:45/12- Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20 - Ispravka), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenjerješenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog inestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlogi nestalog branioca Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlogi nestalog branioca	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojneobaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnoginvalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u oblikupriznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću uOružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: Ratnog vojnog invalida Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na Invalidninu Mjesečni novčani dodatak Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba- Matični ured Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

Kandidati mogu putem službene web stranice teatra preuzeti listu pitanja za polaganje pismenog ispita i literaturu za polaganje pismenog i usmenog ispita.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca) prije zaključivanja ugovora o radu.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti putem poštanske službe preporučenom pošiljkom u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova „Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo - Komisija, ulica: Gabelina br. 16, sa naznakom: „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZA VIŠI STRUČNI SARADNIK U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE ZA ORGANIZACIJU.**“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatna obavještenja u vezi Javnog oglasa je: 033 664-070, radnim danom u periodu od 08:30 do 10:30h.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu: Oslobođenje, Registru javnih oglasa u postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevon, web stranici Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, web stranici Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, web stranici Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo i na oglasnoj ploči Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo. Javni oglas ostaje otvoren deset (10) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu Oslobođenje.