

Na osnovu Zakona o ustanovama (“Sluzbeni glasnik RBiH” broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14 i 59/22), Uredbe Vlade Kantona Sarajevo o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (“Službene novine KS” broj 27/19 i 29/19) i člana 33. i 66. Pravila Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar SARTR” (broj 04-36-04.1-P-UO/23 od 17.04.2023.), Upravni odbor JU “Sarajevski ratni teatar SARTR”, na sjednici održanoj 31.01.2024. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA DODJELU  
UGOVORA MALE VRIJEDNOSTI**

**DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet pravilnika i opšti princip sprovođenja postupka)**

- (1) Ovim pravilnikom definira se postupak dodjele ugovora male vrijednosti za javne nabavke roba i usluga, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i Uredbom Vlade Kantona Sarajevo o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Uredba), u Javnoj ustanovi “Sarajevski ratni teatar SARTR” (u daljem tekstu: Ugovorni organ).
- (2) U postupku javne nabavke Ugovorni organ dužan je da postupa transparentno, da se prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da obezbijedi pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.
- (3) Ugovorni organ će provoditi aktivnosti vezano za javne nabavke u skladu sa ovim Pravilnikom i odgovarajućim odredbama Uredbe i Zakona.

**Član 2.**

**(Procjena vrijednosti započinjanje postupka javne nabavke)**

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.
- (2) Predmet ugovora ne može se dijeliti, kako bi se promijenila vrijednost nabavke, izuzev ako su svi dijelovi tog ugovora predmet istog postupka nabavke koji je određen za cjelokupni ugovor.

Ugovorni organ ne smije dijeliti predmet nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka utvrđenog Zakonom.

- (3) Postupak javne nabavke može započeti ako je nabavka predviđena planom nabavki. Ugovorni organ može donijeti i posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 17. stav (3) Zakona.
- (4) Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke iz stava (3) ovog člana obavezno sadrži podatke iz člana 17. stav (2) Zakona.
- (5) Postupak javne nabavke započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanoj formi koje obavezno sadrži zakonski osnov za sprovođenje postupka javne nabavke, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o načinu finansiranja i vrstu postupka javne nabavke, u skladu sa članom 18. Zakona.
- (6) Odluku ili rješenje o nabavci donosi direktor u skladu sa Planom nabavki iz stava (3) ovog člana i sredstvima koja su u Budžetu odobrena za JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" za godinu za koju se donosi odluka za nabavku roba i usluga.
- (7) Za sve nabavke koje prelaze vrijednost od 5.000 KM pokretanje postupka javne nabavke i potpis ugovora sa najboljim ponuđačem odobriće Upravni odbor Ugovornog organa.
- (8) Na osnovu Odluke ili rješenja o nabavci direktor naređuje da se organizira i sprovede javna nabavka roba i usluga. Rješenjem se imenuje i komisija za javne nabavke koja će sprovesti naređenu javnu nabavku, određuju zadaci Komisije, rok za provođenje nabavke i određuje vrsta nabavke.
- (9) Komisija za javne nabavke nadležna je za vršenje poslova koji su utvrđeni u Zakonu, Uredbi i rješenju o imenovanju Komisije. Sekretar Komisije nadležan je da vrši poslove utvrđene u Zakonu i rješenju o imenovanju Komisije. Komisija obavlja povjerene poslove u ime Ugovornog organa, a Odluku o dodjeli ugovora donosi direktor.

### **Član 3.** **(Vrste postupka za dodjelu ugovora male vrijednosti)**

Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su:

- a) konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda i
- b) direktni sporazum

## **DIO DRUGI – KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

### **Član 4.**

#### **(Sprovođenje postupka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude)**

- (1) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponude sprovodi se u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije jednaka ili veća od 50.000 KM za robu ili usluge, odnosno 80.000 KM za radove (član 87., stav (2) Zakona).
- (2) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponude je postupak u kojem se priprema pojednostavljena tenderska dokumentacija koja sadrži: opis/tehničku specifikaciju predmeta nabavke, rok za dostavljanje ponude i način pripreme i dostavljanja ponude (član 88., stav (1) Zakona).
- (3) U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude donosi se odluka o pokretanju postupka nabavke i objavljuje obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki.
- (4) Ugovorni organ određuje rok za dostavljanje ponude koji ne može biti kraći od deset dana od dana objavljivanja obavještenja.
- (5) Ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije tri dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije.
- (6) Ugovorni organ imenuje komisiju za nabavku i predviđa javno otvaranje ponuda.

### **Član 5.**

#### **(Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva)**

- (1) Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda zasniva se na kriterijumu najniže cijene ili kriterijumu ekonomski najpovoljnije ponude.
- (2) Prema članu 64. Zakona, ugovorni organ je dužan da kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude razradi u tenderskoj dokumentaciji, na način da definiše i detaljno razradi potkriterijume za ocjenu u skladu sa prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabavke. Potkriterijumi mogu biti: kvalitet predmeta nabavke, cijena, tehnička sposobnost predmeta nabavke, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, postprodajni servis i tehnička pomoc, rok isporuke ili rok za izvršenje i sl., uz obavezu da se u tenderskoj dokumentaciji utvrdi precizna metodologija vrednovanja svakog potkriterijuma.

- (3) Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavljanje ponude. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni cijeni.
- (4) Kada Ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču, i to najkasnije u roku od deset dana računajući od dana prijema odluke ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (5) Izvještaj o provedenom postupku konkurentskog zahtjeva iz člana 75. stav (1) Zakona, Ugovorni organ objaviće na portalu javnih nabavki.

## **DIO TREĆI – DIREKTNI SPORAZUM**

### **Član 6. (Sprovođenje postupka direktnog sporazuma)**

- (1) Ugovorni organ sprovodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe i usluga ili čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000 KM.
- (2) Postupak direktnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona. Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
- (3) Ugovorni organ pisanim putem traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Zavisno od vrste nabavke ponuđačima se ostavlja primjeren rok za dostavu cijene ili ponude.
- (4) Nakon što primi cijenu ili ponudu od ponuđača, ugovorni organ može pregovarati o cijeni ili ponudi. Nakon razmatranja cijene ili ponude, sprovedenih pregovaranja, ugovorni organ prihvata prijedlog cijene ili ponudu privrednog subjekta.
- (5) Prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ naročito vodi računa o cijeni, kvaliteti, izgledu i drugim karakteristikama robe koja je predmet nabavke kao i o rokovima isporuke.
- (6) Izvještaj o provedenom postupku direktnog sporazuma iz člana 75. stav (1) ovog zakona, ugovorni organ objavljuje na portalu javnih nabavki.
- (7) U postupku direktnog sporazuma ugovorni organ ne donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi.

**Član 7.**  
**(Zaključivanje direktnog sporazuma)**

Direktni sporazum smatra se zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.

**Član 8.**  
**(Otvoreni postupak)**

- (1) Kada je vrijednost nabavke roba, usluga i radova veća od vrijednosti iz člana 5. ovog pravilnika, primijeniti će se otvoreni postupak javnih nabavki u skladu sa Zakonom.
- (2) U sprovođenju otvorenog postupka javnih nabavki ugovorni organ dužan je da:
  - a) pripremi tendersku dokumentaciju,
  - b) objavi obavještenje o javnoj nabavci,
  - c) privrednim subjektima stavi na raspolaganje tendersku dokumentaciju,
  - d) obavi javno otvaranje ponuda,
  - e) obavi provjeru kvalifikacija ponuđača prema uslovima učešća u tenderskoj dokumentaciji i ocijeni ponude prema kriterijumima za dodjelu ugovora,
  - f) obavijesti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke,
  - g) ponudi ugovor najuspješnijem ponuđaču,
  - h) objavi obavještenje i dostavi izvještaj Agenciji u skladu sa članom 75. Zakona.

**DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 9.**  
**(Izbjegavanje diskriminacije)**

Izrazi koji su dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku se odnose, bez diskriminacije na oba spola.

**Član 10.**  
**(Izmjene pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

**Član 12.**  
**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na web stranici i oglasnoj tabli Sartra.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da vazuje Pravilnik broj 04-36-13.1-UO/22 od 14.12.2022. godine.

Broj: 04-36-13.2-UO/24  
Sarajevo, 31.01.2024. godine

VD Predsjednika Upravnog odbora

Mirza Avdić