

Na osnovu člana 34. i 35. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH” br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 21. Zakona o pozorišnoj djelatnosti (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 42/13 i 06/16) i člana 51. Pravila JU “Sarajevski ratni teatar SARTR” (broj 04-36-04.1-P-UO/23), a u vezi sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora (broj 03-342-23) i Izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Nadzornog odbora (broj: 03-02/24), Nadzorni odbor Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar SARTR” na sjednici održanoj 30.01.2024. godine usvaja

**POSLOVNIK  
O RADU NADZORNOG ODBORA  
Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar SARTR”**

**- PREČIŠĆENI TEKST -**

**I – OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JU “Sarajevski ratni teatar SARTR”(u daljem tekstu Teatar), uređuje se način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica, način rada na sjednicama, način donošenja, odlučivanja i izvršavanja akata, te druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora.

**Član 2.**

- (1) Nadzorni odbor Teatra je stručni organ sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja Teatra.
- (2) Nadzorni odbor:
  - a) analizira izvještaje o poslovanju Teatra,
  - b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
  - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
  - d) izvještava Ministarstvo i Vladu Kantona, Upravni odbor i Direktora o rezultatima nadzora.

**Član 3.**

- (1) Nadzorno odbor ima Predsjednika i dva člana.

- (2) Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika stara se i odgovoran je Predsjednik Nadzornog odbora.
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

### **Član 3.a**

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na novčanu naknadu za rad u Nadzornom odboru.
- (2) Vlada Kantona Sarajevo odlukom utvrđuje visinu i način isplate naknade.
- (3) Naknada za rad iz stava (1) ovog člana isplaćuje se za mjesec u kojem je održana sjednica Nadzornog odbora pod uslovima da je Predsjednik/član Nadzornog odbora prisustvovao sjednici.
- (4) Mjesečna naknada za rad Predsjednika i članova Nadzornog odbora reguliše se ugovorom, koji se zaključuje na period imenovanja.
- (5) Iznosi naknada iz stava (1) ovog člana isplaćivati će se iz Budžeta Kantona Sarajevo sa pozicije JU "Sarajevski ratni teatar SARTR".

### **Član 4.**

- (1) Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za sva druga lica koja prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora i učestvuju u njegovom radu.
- (2) Nadzorni odbor radi isključivo na sjednicama.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora su javne.  
Izuzetno, Nadzorni odbor može odlučiti da se radi bez prisustva javnosti kada se razmatraju pitanja koja u smislu važećih propisa i opštih akata Teatra predstavljaju poslovnu tajnu ili kada to nalaže javni interes.  
Članovi Nadzornog odbora i ostala lica prisutna na sjednici dužni su čuvati poslovnu tajnu koju saznaju na sjednici.

### **Član 5.**

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuju najmanje dva člana Nadzornog odbora a odluke se donose sa najmanje dva glasa "za".

### **Član 6.**

Pored članova Nadzornog odbora sjednici obavezno prisustvuje Direktor Teatra, izvjestioci po pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, kao i druga lica koja pozove Predsjednik radi davanja mišljenja, odnosno stručnih obrazloženja po pojedinim pitanjima.  
Ukoliko je Direktor Teatra spriječen, u obavezi je imenovati osobu koja ga mijenja.

### **Član 7.**

Ukoliko sjednici ne prisustvuje osoba koja je imenovana kao zamjena, sjednica se neće održati, a o tome će biti sačinjena službena zabilješka i biće obaviješten Upravni odbor i osnivač. Ukoliko sjednici ne prisustvuje izvjestilac ili lice koje mijenja Direktora, tačka se neće razmatrati.

### **Član 8.**

Nadzorni odbor izvjestava Osnivača, Upravni odbor i Direktora o rezultatima nadzora početkom godine za prethodnu godinu, tokom godine kada se za to ukaže potreba, te na zadnjoj sjednici za čitav mandatni period, kao i po posebno upućenom zahtjevu.

### **Član 8.**

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva, otvara i njome rukovodi novoimenovani Predsjednik.

Na početku konstituirajuće sjednice potvrđuje se novimenovani Predsjednika Nadzornog odbora i izabrani članovi i bira se njegov zamjenik.

## **II – PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Član 10.**

- (1) Prijedlog dnevnog reda, oblik i sadržinu materijala za sjednicu utvrđuje Predsjednik u dogovoru sa ostalim članovima Nadzornog odbora.
- (2) Nacrt dnevnog reda i materijale za sjednicu Nadzornog odbora pripremaju stručne službe Teatra.

### **Član 11.**

- (1) Prilikom sastavljanja dnevnog reda Predsjednik vodi računa:
  - a) da se u dnevni red uvrste pitanja koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora, a ostala pitanja samo ako postoje posebni razlozi da ih razmatra Nadzorni odbor,
  - b) da dnevni red obuhvata prvenstveno ona pitanja koja se u vrijeme pripremanja i sazivanja sjednice postavljaju kao najvažnija i najbitnija u radu Teatra,
  - c) da dnevni red ne bude suviše obiman i da bude tako sastavljen da se materijali po svim tačkama dnevnog reda mogu na istoj sjednici u potpunosti raspraviti.

(2) Kao prva tačka dnevnog reda razmatra se i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

### **Član 12.**

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Sjednica se zakazuje, u pravilu, sedam dana prije njenog održavanja.
- (3) Izuzetno, ako bi za Teatar mogla nastati šteta ili kada treba udovoljiti zakonskom roku ili kada nalažu posebni- naročito opravdani razlozi, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

### **Član 13.**

- (1) Sjednica se zakazuje pismenim putem.
- (2) Poziv sa prijedlogom dnevnog reda sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.
- (3) Uz poziv se prilažu materijali o kojima će raspravljati i odlučivati Nadzorni odbor.
- (4) Poziv za sjednicu sa priložima dostavljaju se članovima Nadzornog odbora, Direktor, izvjestiocima po pojedinim tačkama dnevnog reda, a po potrebi i drugim licima koja su pozvana na sjednicu.

### **Član 14.**

- (1) Predsjednik otvara, prekida i zaključuje sjednicu, rukovodi radom i stara se o održavanju reda na sjednici.
- (2) Rukovodeći sjednicom, Predsjednik naročito:
  - utvrđuje da li je prisutan broj članova za punovažno raspravljanje i odlučivanje,
  - utvrđuje poimenično koji od članova nije prisutan sjednici,
  - predlaže dnevni red,
  - stara se da rad na sjednicama teče prema utvrđenom redu,
  - daje riječ članovima, kao i ostalim prisutnim na sjednici i usmjerava tok rasprave u skladu sa utvrđenim dnevnim redom,
  - stara se o pravilnom formulisanju usvojenih zaključaka, stavlja prijedlog na glasanje i utvrđuje rezultate glasanja,
  - brine se o radu i redu na sjednici.

### **Član 15.**

Odluke Nadzornog odbora treba da budu sastavljene tako da se njima tačno, jasno i sažeto izražava šta se utvrđuje, šta treba da se učini, ko treba da izvrši pojedine zadatke, na koji način i u kojem roku.

U formulisanju prijedloga odluke predsjedniku pomaže Direktor Teatra i izvjestilac po pitanju u vezi koga se donosi odluka.

#### **Član 16.**

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednice potpisuje se i ovjerava, u pravilu, najkasnije u roku od pet dana nakon zaključenja sjednice.
- (3) Zapisnik je dostupan svim članovima Nadzornog odbora, Direktor Teatra, kao i licima koja su učestvovala u radu sjednice.
- (4) Zapisnik sa sjednice dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

#### **Član 17.**

Administrativno tehničke poslove Nadzornog odbora vrši stručna služba Teatra.

#### **Član 18.**

- (1) Sjednica Nadzornog odbora može se održati elektronskim putem (elektronska sjednica).
- (2) Elektronska sjednica može se održati pod uslovom da je najmanje jedan član Nadzornog odbora na odgovarajući način potvrdio primitak poziva za održavanje elektronske sjednice koji je uputio Predsjednik.
- (3) Elektronska sjednica se neće održati ukoliko bilo koji član Nadzornog odbora izrazi neslaganje za održavanje sjednice na taj način. U tom slučaju sjednica će se održati redovnim putem.
- (4) Kod održavanja elektronske sjednice, članovi Nadzornog odbora dužni su se na svaku tačku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u poruci e-pošte navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje “za” ili “protiv” bez dodatnog obrazlaganja glasanja.
- (5) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka e-pošte.
- (6) Zapisnik se verificira na prvoj narednoj sjednici Nadzornog odbora.

### **III - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 19.**

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i u postupku koji važi za njegovo donošenje.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika mogu predložiti predsjednik ili član Nadzornog odbora, uz obrazloženje odredbi koje se mijenjaju ili dopunjavaju.

## **Član 20.**

Sva pitanja u vezi sa načinom rada Nadzornog odbora, koja nisu uređena ovim Poslovníkom, urediti će se Zaključkom Nadzornog odbora.

## **Član 21.**

Prečišćeni tekst Poslovníka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj tabli i web stranici Teatra.

Broj:03-05/24  
Sarajevo, 30.01.2024. godine

Predsjednik Nadzornog odbora

Mirza Kudić