

Na osnovu člana 37. i 38. Zakona o ustanovama (“Sluzbeni list RBiH” br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 21. Zakona o pozorišnoj djelatnosti (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 42/13 i 06/16) i člana 46., 48., 50. i 51. Pravila JU “Sarajevski ratni teatar SARTR” (broj 04-36-04.1-P-UO/23 od 17.04.2023. godine) Nadzorni odbor Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar SARTR” na sjednici održanoj 14.9.2023. godine donosi

**POSLOVNIK  
O RADU NADZORNOG ODBORA  
Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar SARTR”**

**I – OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JU “Sarajevski ratni teatar SARTR” (u daljem tekstu Teatar), uređuje se način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica, način rada na sjednicama, način donošenja, odlučivanja i izvršavanja akata, te druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora.

**Član 2.**

- (1) Nadzorni odbor Teatra je stručni organ sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja Teatra.
- (2) Nadzorni odbor:
  - a) analizira izvještaje o poslovanju Teatra,
  - b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
  - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
  - d) izvještava Ministarstvo i Vladu Kantona, Upravni odbor i Direktora o rezultatima nadzora.

**Član 3.**

- (1) Nadzorni odbor ima Predsjednika i dva člana.
- (2) Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika stara se i odgovoran je Predsjednik Nadzornog odbora.
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

#### **Član 4.**

(1) Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za sva druga lica koja prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora i učestvuju u njegovom radu.

(2) Nadzorni odbor radi isključivo na sjednicama.

(3) Sjednice Nadzornog odbora su javne.

Izuzetno, Nadzorni odbor može odlučiti da se radi bez prisustva javnosti kada se razmatraju pitanja koja u smislu važećih propisa i opštih akata Teatra predstavljaju poslovnu tajnu ili kada to nalaže javni interes.

Članovi Nadzornog odbora i ostala lica prisutna na sjednici dužni su čuvati poslovnu tajnu koju saznaju na sjednici.

#### **Član 5.**

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuju najmanje dva člana Nadzornog odbora a odluke se donose sa najmanje dva glasa "za".

#### **Član 6.**

Pored članova Nadzornog odbora sjednici obavezno prisustvuje Direktor Teatra, izvjestioci po pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, kao i druga lica koja pozove Predsjednik radi davanja mišljenja, odnosno stručnih obrazloženja po pojedinim pitanjima.

Ukoliko je Direktor Teatra spriječen, u obavezi je imenovati osobu koja ga mijenja.

#### **Član 7.**

Ukoliko sjednici ne prisustvuje osoba koja je imenovana kao zamjena, sjednica se neće održati, a o tome će biti sačinjena službena zabilješka i biće obaviješten Upravni odbor i osnivač.

Ukoliko sjednici ne prisustvuje izvjestilac ili lice koje mijenja Direktora, tačka se neće razmatrati.

#### **Član 8.**

Nadzorni odbor izvještava Osnivača, Upravni odbor i Direktora o rezultatima nadzora početkom godine za prethodnu godinu, tokom godine kada se za to ukaže potreba, te na zadnjoj sjednici za čitav mandatni period, kao i po posebno upućenom zahtjevu.

#### **Član 9.**

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva, otvara i njome rukovodi novoimenovani Predsjednik.

Na početku konstituirajuće sjednice potvrđuje se novimenovani Predsjednik Nadzornog odbora i izabrani članovi i bira se njegov zamjenik.

## **II – PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Član 10.**

- (1) Prijedlog dnevnog reda, oblik i sadržinu materijala za sjednicu utvrđuje Predsjednik u dogovoru sa ostalim članovima Nadzornog odbora.
- (2) Nacrt dnevnog reda i materijale za sjednicu Nadzornog odbora pripremaju stručne službe Teatra.

### **Član 11.**

- (1) Prilikom sastavljanja dnevnog reda Predsjednik vodi računa:
  - a) da se u dnevni red uvrste pitanja koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora, a ostala pitanja samo ako postoje posebni razlozi da ih razmatra Nadzorni odbor,
  - b) da dnevni red obuhvata prvenstveno ona pitanja koja se u vrijeme pripremanja i sazivanja sjednice postavljaju kao najvažnija i najbitnija u radu Teatra,
  - c) da dnevni red ne bude suviše obiman i da bude tako sastavljen da se materijali po svim tačkama dnevnog reda mogu na istoj sjednici u potpunosti raspraviti.
- (2) Kao prva tačka dnevnog reda razmatra se i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

### **Član 12.**

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Sjednica se zakazuje, u pravilu, sedam dana prije njenog održavanja.
- (3) Izuzetno, ako bi za Teatar mogla nastati šteta ili kada treba udovoljiti zakonskom roku ili kada nalažu posebni - naročito opravdani razlozi, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

### **Član 13.**

- (1) Sjednica se zakazuje pismenim putem.
- (2) Poziv sa prijedlogom dnevnog reda sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.
- (3) Uz poziv se prilažu materijali o kojima će raspravljati i odlučivati Nadzorni odbor.

- (4) Poziv za sjednicu sa priložima dostavljaju se članovima Nadzornog odbora, Direktor, izvjestiocima po pojedinim tačkama dnevnog reda, a po potrebi i drugim licima koja su pozvana na sjednicu.

#### **Član 14.**

- (1) Predsjednik otvara, prekida i zaključuje sjednicu, rukovodi radom i stara se o održavanju reda na sjednici.
- (2) Rukovodeći sjednicim, Predsjednik naročito:
- utvrđuje da li je prisutan broj članova za punovažno raspravljanje i odlučivanje,
  - utvrđuje poimenično koji od članova nije prisutan sjednici,
  - predlaže dnevni red,
  - stara se da rad na sjednicama teče prema utvrđenom redu,
  - daje riječ članovima, kao i ostalim prisutnim na sjednici i usmjerava tok rasprave u skladu sa utvrđenim dnevnim redom,
  - stara se o pravilnom formulisanju usvojenih zaključaka, stavlja prijedlog na glasanje i utvrđuje rezultate glasanja,
  - brine se o radu i redu na sjednici.

#### **Član 15.**

Odluke Nadzornog odbora treba da budu sastavljene tako da se njima tačno, jasno i sažeto izražava šta se utvrđuje, šta treba da se učini, ko treba da izvrši pojedine zadatke, na koji način i u kojem roku.

U formulisanju prijedloga odluke predsjedniku pomaže Direktor Teatra i izvjestilac po pitanju u vezi koga se donosi odluka.

#### **Član 16.**

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednice potpisuje se i ovjerava, u pravilu, najkasnije u roku od pet dana nakon zaključenja sjednice.
- (3) Zapisnik je dostupan svim članovima Nadzornog odbora, Direktor Teatra, kao i licima koja su učestvovala u radu sjednice.
- (4) Zapisnik sa sjednice dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

#### **Član 17.**

Administrativno tehničke poslove Nadzornog odbora vrši stručna služba Teatra.

### **Član 18.**

- (1) Sjednica Nadzornog odbora može se održati elektronskim putem (elektronska sjednica).
- (2) Elektronska sjednica može se održati pod uslovom da je najmanje jedan član Nadzornog odbora na odgovarajući način potvrdio primitak poziva za održavanje elektronske sjednice koji je uputio Predsjednik.
- (3) Elektronska sjednica se neće održati ukoliko bilo koji član Nadzornog odbora izrazi neslaganje za održavanje sjednice na taj način. U tom slučaju sjednica će se održati redovnim putem.
- (4) Kod održavanja elektronske sjednice, članovi Nadzornog odbora dužni su se na svaku tačku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u poruci e-pošte navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje “za” ili “protiv” bez dodatnog obrazlaganja glasanja.
- (5) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka e-pošte.
- (6) Zapisnik se verificira na prvoj narednoj sjednici Nadzornog odbora.

### **III - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 19.**

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i u postupku koji važi za njegovo donošenje.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika mogu predložiti predsjednik ili član Nadzornog odbora, uz obrazloženje odredbi koje se mijenjaju ili dopunjavaju.

#### **Član 20.**

Sva pitanja u vezi sa načinom rada Nadzornog odbora, koja nisu uređena ovim Poslovníkom, urediti će se Zaključkom Nadzornog odbora.

#### **Član 21.**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli i web stranici Teatra.

Broj: 03-342/23  
Sarajevo, 14.9.2023. godine

Predsjednik Nadzornog odbora

Mirza Kudić

