



**SARAJEVSKI RATNI TEATAR**

**P R A V I L A**

**Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“**

Sarajevo, april 2023. godine

Na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službena novine Kantona Sarajevo“, br. 42/13 i 6/16) i Odluke o osnivanju Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13), Upravni odbor Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“, na sjednici održanoj 17.04.2023. godine donosi

## **P R A V I L A**

### **Javne ustanove Sarajevski ratni teatar SARTR**

#### **DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet Pravila)**

- (1) Pravila su osnovni opšti akt Teatra.
- (2) Pravila Teatra sadrže odredbe o:
  - a) osnivaču Teatra i obavezama prema osnivaču,
  - b) nazivu i sjedištu Teatra,
  - c) djelatnosti Teatra i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti,
  - d) statusnim promjenama,
  - e) odnosu prema korisnicima usluga,
  - f) načinu raspoređivanja sredstava za rad,
  - g) organima upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja, načinu imenovanja, trajanju mandata članova tih organa, njihovim pravima, ovlašćenjima, obavezama odgovornostima, uslovima i načinu izbora i razrješenja,
  - h) licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Teatar i njihovim ovlašćenjima i odgovornostima,
  - i) opštim aktima koji se donose u Teatru,
  - j) načinu ostvarivanja javnosti rada,
  - k) drugim pitanjima utvrđenim zakonom i
  - l) drugim odredbama od značaja za rad Teatra i za ostvarivanje prava zaposlenika Teatra i njihovim obavezama i odgovornostima.

##### **Član 2.** **(Javna ustanova)**

- (1) Javnu ustanova "Sarajevski ratni teatar SARTR" (u daljem tekstu: Teatar) osnovana je radi trajnog obavljanja pozorišne djelatnosti u javnom interesu.

- (2) Teatar je dužan da u svojoj programskoj orijentaciji posebnu pažnju posvećuje djelima savremenog domaćeg stvaralaštva, kao i djelima iz kulturne baštine Bosne i Hercegovine, te podstiče razvoj umjetničkog stvaralaštva.

**Član 3.**  
**(Unutrašnja organizacija Teatra)**

- (1) Teatar se organizuje kao jedinstvena cjelina, bez organizacionih jedinica.
- (2) Umjetničke funkcije i poslovi obavljaju se unutar Teatra radi ostvarivanja pozorišne djelatnosti i pozorišnog repertoara.
- (3) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se organizacija Teatra i sistematizacija poslova, te potreban broj pozorišnih umjetnika i drugih uposlenika.
- (4) Pravilnik iz prethodnog stava donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

**Član 4.**  
**(Arhivska građa i evidencija)**

- (1) Teatar je obavezan čuvati dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu sa propisima o zaštiti arhivske građe i arhivima.
- (2) Sve premijerne izvedbe snimaju se, a snimci se čuvaju u skladu sa propisima o zaštiti arhivske građe.
- (3) Teatar se u svom radu pridržava zakona o autorskim i srodnim pravima.
- (4) Teatar će voditi evidenciju tekućeg rada u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije rada i čuvanju dokumentacije pozorišta, (Službene novine KS broj 17/01).

**Član 5.**  
**(Pravni subjektivitet)**

- (1) Teatar ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja su utvrđena zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim akatima Teatra.
- (2) Teatar u pravnom prometu s trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun i odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

**Član 6.**  
**(Stvaranje obaveza)**

- (1) Obaveze Teatra mogu se stvarati samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa Teatra, a u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.
- (2) Protiv organa, odnosno zaposlenika Teatra koji izvan okvira svojih ovlaštenja preuzima obaveze za Teatar, pokrenuće se postupak za razrješenje, odnosno za utvrđivanje odgovornosti i naknadi štete.

**DIO DRUGI – OSNIVAČ TEATRA**

**Član 7.**  
**(Osnivač Teatra)**

- (1) Osnivač Teatra je Kanton Sarajevo.
- (2) „Sarajevski ratni teatar SARTR“ je kantonalna javna ustanova u državnoj svojini.
- (3) Prava osnivača prema Teatru vrši Kanton Sarajevo, preko Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

**Član 8.**  
**(Nadzor)**

- (1) Nadzor nad zakonitosti rada Teatra vrši Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je Ministarstvu redovno dostavljati zapisnike sa održanih sjednica kao i Godišnji izvještaj o radu Teatra, uključivo izvještaj o izvršenju programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju i izvještaje o radu Upravnog i Nadzornog odbora.
- (3) Nadzor nad finansijskim poslovanjem Teatra vrši Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

**DIO TREĆI – NAZIV, SJEDIŠTE, UPIS U SUDSKI REGISTAR**

**Član 9.**  
**(Naziv i sjedište)**

- (1) Naziv javne ustanove glasi: Javna ustanova „Sarajevski ratni teatar SARTR“.

(2) Sjedište Teatra je u Sarajevu, ulica Gabelina br. 16.

**Član 10.**  
**(Upis u sudski registar)**

Teatar je upisan u sudski registar kod Kantonalnog suda Sarajevo, pod brojem UF/I-96/93 od 13.12.1993. godine.

**DIO ČETVRTI – ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT, ŠTAMBILJ**

**Član 11.**  
**(Zaštitni znak)**

- (1) Teatar ima svoj zaštitni znak (logo), koji se upotrebljava u kombinaciji sa nazivom Teatra ili odvojeno.
- (2) Zastitni znak je sljedećeg izgleda:



**Član 12.**  
**(Pečat i štambilj)**

- (1) Teatar ima svoj pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, prečnika trideset mm, sa dva koncentrična kruga razmaknuta jedan od drugog pet mm. U prostoru između dva kruga, u kružnom obliku ispisano je latinicom: Sarajevski ratni teatar Sarajevo.
- (3) U unutrašnjem krugu, u sredini, upisan je logo Teatra.

**Član 13.**  
**(Upotreba pečata)**

- (1) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisalo ovlašteno lice. Pečatom se ovjeravaju i nalozi za plaćanje potpisani od strane ovlaštenih lica.

(2) Za upotrebu pečata Teatra odgovorno je lice zaduženo i ovlašteno za upotrebu istog.

**Član 14.**  
**(Štambilj)**

Teatar ima štambilj za potrebe protokola.

**DIO PETI – ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE, DAVANJE PUNOMOĆJA**

**Član 15.**  
**(Predstavljanje i zastupanje)**

- (1) Teatar predstavlja i zastupa Direktor Teatra.
- (2) Direktora za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti zamjenjuje zamjenik direktora koga imenuje direktor odlukom o imenovanju.
- (3) Za vrijeme odsustva direktora, zamjenik ima sva prava, dužnosti, obaveze, ovlaštenja i odgovornosti koja su zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima Teatra utvrđena za direktora

**Član 16.**  
**(Ovlaštenje direktora)**

Direktor Teatra je ovlašten da istupa u ime Teatra, a kao njegov zastupnik ovlašten je da u ime i za račun Teatra, u okviru djelatnosti Teatra, u granicama svojih ovlaštenja utvrđenim zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Teatra, preduzima samostalno sve vrste radnji, kao i da zastupa Teatar pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

**Član 17.**  
**(Punomoć)**

- (1) Direktor Teatra, u okviru svojih ovlaštenja, može dati pojedinom zaposleniku Teatra ili drugom licu van Teatra, pismenu punomoć za preduzimanje određenih pravnih radnji.
- (2) Lica iz prethodnog stava mogu nastupati u ime Teatra, vršiti radnje i zastupati Teatar samo u okviru dobivenih ovlaštenja.

**Član 18.**  
**(Potpisivanje dokumenata)**

- (1) Direktor Teatra je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sva druga akta koja se izrađuju u Teatru, a koja spadaju u djelokrug njegovih poslova i ovlaštenja.

- (2) Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima, potpisuje Direktor Teatra.
- (3) Odluke, zaključke, izvještaje, prijedloge, nalaze i mišljenja i druga akta i materijale organa i tijela, potpisuju lica koja predsjedavaju radom tih organa ili tijela, kao i zaposlenici koji su navedena akta odnosno materijale pripremili.

## **DIO ŠESTI – DJELATNOST TEATRA**

### **Član 19. (Djelatnost)**

- (1) Teatar obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine, KDBiH2010, (Sl. glasnik BiH, br.47/10):

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.04 Rad umjetničkih objekata.

- (2) Teatar ne može promijeniti djelatnost bez saglasnosti osnivača. Pod promjenom djelatnosti podrazumijeva se utvrđivanje nove djelatnosti Teatra pored već postojeće iz prethodnog stava kao i napuštanje djelatnosti iz prethodnog stava.

### **Član 20. (Umjetničko i kulturno stvaralaštvo)**

- (1) U cilju ispunjenja obaveza izvršenja osnovnih društvenih funkcija u javnom interesu koje je odredio Kanton Sarajevo, kao osnivač, u Teatru se pripremaju i javno prikazuju i izvode domaća i strana djela iz oblasti dramske i muzičko-scenske umjetnosti.

- (2) U realizaciji svojih aktivnosti Teatar:

- a) saraduje sa domaćim i inostranim autorima scenskih ostvarenja,
- b) saraduje sa domaćim i inostranim pozorištima i pozorišnim grupama i RTV servisima,
- c) učestvuje u pozorišnim manifestacijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu,
- d) poziva na gostovanja istaknute pozorišne grupe i pozorišne ansamble, reditelje i druge umjetnike iz Bosne i Hercegovine i inostranstva,
- e) unapređuje umjetnički domet svojih izvedbi,
- f) vodi brigu o povećanju broja gledalaca i razvija interes za pozorišnu umjetnost,
- g) posebnu pažnju posvećuje savremenoj domaćoj dramskoj literaturi,
- h) organizuje i javno prikazuje likovne izložbe, koncerte, literarne večeri, prezentacije video-arta i javne tribine iz oblasti pozorišnih i drugih umjetnosti.

## **DIO SEDMI – SREDSTVA ZA RAD TEATRA**

### **Član 21. (Sredstva za rad Teatra)**

- (1) Kanton Sarajevo obezbjeđuje sredstva za redovan program Teatra koji donosi Upravni odbor svake godine uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
- (2) Sredstva iz prethodnog stava obuhvaćaju sredstva za program i materijalne troškove.
- (3) Sredstva za program obuhvataju plaće i honorare angažovanih umjetnika, te troškove opreme i izvođenje programa.
- (4) Sredstva za materijalne izdatke čine plaće pozorišnih zaposlenika i drugi tekući izdatci.
- (5) Finansiranje posebnih programa koji ne čine redovan program Teatra obezbjeđuju se posebnim ugovorima.

### **Član 22. (Finansiranje rada Teatra)**

- (1) Finansiranje Teatra obezbjeđuju se iz:
  - a) budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta, po kriterijima koje svake kalendarske godine utvrđuje Vlada Kantona,
  - b) prihoda ostvarenih djelatnošću Teatra,
  - c) prihoda za druge izvršene usluge (iznajmljivanje scenske opreme i rekvizite, vršenje scensko-tehničkih usluga i slično),
  - d) prihoda ostvarenih po osnovu sponzorstva, poklona, zaklada, marketinga i slično,
  - e) grantova od drugih nivoa vlasti u BiH.
- (2) Sredstva za rad Teatra, osim iz budžeta Kantona Sarajevo kao osnivača, mogu se obezbijediti iz budžeta druge političko-teritorijalne zajednice, ako je program ili dio programa Teatra od javnog interesa za tu zajednicu.
- (3) Da je program ili dio programa Teatra od javnog interesa za Kanton, Grad ili Opštinu utvrđuje svojim zaključkom Vlada Kantona, odnosno gradsko ili opštinsko vijeće na prijedlog Ministarstva, odnosno nadležne gradske ili općinske službe.
- (4) Međusobna prava i obaveze u pogledu obezbjeđivanja sredstava iz stava (2) ovog člana regulišu se ugovorom između Kantona i Grada, odnosno opštine.



**Član 23.**  
**(Finansijski plan)**

- (1) Sredstva Teatra i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju se finansijskim planom Teatra, kojeg za svaku godinu, na prijedlog Direktora, utvrđuje Upravni odbor Teatra, te dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.
- (2) Finansijski plan prati programa rada Teatra.
- (3) Nacrt godišnjeg programa rada i nacrt godišnjeg finansijskog plana dostavlja se Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva kulture i sporta, u septembru tekuće godine za sljedeću godinu, s prijedlogom pitanja koja treba uvrstiti u godišnji program rada Vlade. Na nacrt godišnjeg finansijskog plana pribavlja se mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (4) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, priprema se i podnosi prijedlog operativnog budžeta Teatra Ministarstvu finansija za tekuću godinu.
- (5) Teatar dostavlja Ministarstvu finansija prijedloge mjesečnih i tromjesečnih planova za izvršenje Budžeta, a u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu.
- (6) Na prijedlog Direktora, Upravni odbor može odlučiti o preraspodjeli sredstava za određene namjene, u okviru planom utvrđenih ukupnih sredstava.
- (7) Ako se finansijski plan iz objektivnih razloga ne može donijeti prije početka godine, Upravni odbor Teatra, na prijedlog Direktora, donosi odluku o privremenom finansiranju.
- (8) Privremeno finansiranje može se donijeti samo za prva tri mjeseca u godini.
- (9) Teatar je obavezan Ministarstvu dostavljati mjesčne planove rada i utroška sredstava.
- (10) Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se godišnjim budžetom Kantona Sarajevo.

**Član 24.**  
**(Izmjene i dopune finansijskog plana)**

Izmjene i dopune finansijskog plana vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

**Član 25.**  
**(Bilans poslovanja)**

- (1) U skladu sa Zakonom o trezoru Kantona Sarajevo, Zakonom o budžetu u Federaciji BiH i Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Teatra.

- (2) Upravni odbor Teatra usvaja godišnji obračun i izvještaj o finansijskom poslovanju Teatra, sačinjen prema metodologiji propisanoj odlukom Vlade Kantona Sarajevo. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadržava finansijski izvještaj za proteklu godinu sa usporedbom sa godišnjim programom rada, odnosno finansijskim planom za tu godinu, kao i finansijski izvještaj za godinu koja je prethodila protekloj godini.
- (3) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju odnosno godišnji izvještaj o poslovanju dostavljaju sekretaru Vlade putem Ministarstva, početkom naredne godine za prethodnu godinu, a najkasnije do 1. aprila tekuće godine.
- (4) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju iz prethodnog stava dostavlja se mišljenje Ministarstva kulture i sporta i Ministarstva finansija.

## **DIO SEDMI – PROGRAM I JAVNOST RADA**

### **Član 26. (Planiranje rada)**

- (1) Teatar planira svoj rad i samostalno donosi akta planiranja.
- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada i pozorišnog repertoara priprema direktor Teatra.
- (3) Prijedlog iz prethodnog stava dostavlja se Upravnom odboru koji utvrđuje program rada i pozorišni repertoar Teatra.
- (4) Nacrt godišnjeg programa rada i pozorišnog repertoara dostavlja se Ministarstvu u septembru tekuće godine za narednu godinu.  
Utvrđeni prijedlog godišnjeg programa rada i pozorišnog repertoara dostavlja se Vladi Kantona putem Ministarstva, do 31.oktobra.
- (5) Direktor Teatra izvještava Upravni odbor o izvršenju programa rada i pozorišnog repertoara po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (6) Izvještaj o izvršenju programa rada i pozorišnog repertoara za prethodnu godinu dostavlja se, putem Ministarstva, Vladi Kantona do 31.januara.

### **Član 27. (Izmjene i dopune programa rada)**

- (1) Izmjene i dopune programa rada i pozorišnog repertoara, vrše se na način i u postupku za njegovo utvrđivanje.
- (2) Odredbe prethodnog stava ne primjenjuju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa usklađivanjem programa sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa.

- (3) U slučaju iz prethodnog stava izmjene i dopune se vrše u skraćenom postupku po odluci Direktora Teatra.

**Član 28.**  
**(Javnost rada Teatra)**

- (1) Rad Teatra je javan.
- (2) Javnost rada Teatra ostvaruje se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Javnost rada ostvaruje se i neposrednim pristupom putem zvanične web stranice Teatra i putem društvenih mreža.
- (4) Javnost rada prema osnivaču se ostvaruje dostavljanjem Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Teatra i njegovih organa.
- (5) Informacije iz stava 4. ovog člana dostavljaju se i drugim organima Kantona Sarajevo, na njihov zahtjev.
- (6) Teatar je obavezan poštovati javnost rada i javno objaviti:
- a) umjetničku koncepciju,
  - b) opšte smjerenice repertoarske politike,
  - c) godišnji repertoarski plan,
  - d) gostovanje umjetnika iz zemlje i inostranstva.
- (7) Po potrebi Teatar organizuje press konferencije s ciljem upoznavanja javnosti sa svojim aktivnostima i sa poslovima od posebnog značaja za Kanton Sarajevo i širu društvenu zajednicu.

**DIO OSMI – ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA  
I DRUGI ORGANI TEATRA**

**Član 29.**  
**(Organi Teatra)**

- (1) Upravni odbor kao organ upravljanja.
- (2) Direktor kao organ rukovođenja.
- (3) Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja.
- (4) Umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo Direktora u vođenju poslova iz domena umjetnosti.

## **Poglavlje I – Upravni odbor Teatra**

### **Član 30. (Imenovanje i razrješenje)**

- (1) Upravni odbor Teatra ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.
- (3) Predsjednik i tri člana Upravnog odbora imenuju se iz reda istaknutih kulturnih i javnih radnika, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika uposlenih u Teatru.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Direktor Teatra ne može biti član Upravnog odbora.

### **Član 31. (Sjednice Upravnog odbora)**

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.
- (2) U odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, sjednicom predsjedava član Upravnog odbora koga odredi Predsjednik.
- (3) Sjednice Upravnog odbora mogu se sazvati i po zahtjevu najmanje dva člana Odbora, Nadzornog odbora, Ministra, Vlade Kantona i Direktora.
- (4) Uz poziv na sjednicu pozvanima se dostavlja i odgovarajući materijal o pitanjima koja se predlažu za dnevni red kao i zapisnik sa prethodne sjednice Upravnog odbora.
- (5) Materijal za sjednicu odbora priprema služba Teatra koja pruža tehničku podršku za održavanje sjednice.
- (6) O radu i odlukama na sjednici upravnog odbora vodi se zapisnik koga potpisuje predsjednik Odbora i lice zaduženo, ispred Teatra, da prisustvuje sjednici Odbora i vodi zapisnik.
- (7) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, u pravilu jednom mjesečno.
- (8) Sjednice se, po potrebi, mogu održavati i elektronskim putem.
- (9) Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

**Član 32.**  
**(Razrješenje prije isteka mandata)**

- (1) Vlada Kantona Sarajevo će razrješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje je imenovan, u sljedećim slučajevima:
- a) na lični zahtjev,
  - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Teatra,
  - c) ukoliko ne izvršava svoje, zakonom i pravilima utvrđene obaveze,
  - d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Teatra,
  - e) ako je Teatar poslovao sa gubitkom dvije godine, uzastopno,
  - e) ako članu Upravnog odbora, koji je imenovan iz reda stručnih radnika prestane radni odnos u Teatru,
  - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Teatra.
- (2) U slučaju prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora, Vlada Kantona će imenovati vršioca dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora na period ne duži od četiri mjeseca, odnosno do izbora novih članova.

**Član 33.**  
**(Dužnost Upravnog odbora)**

Upravni odbor:

- a) donosi Pravila Teatra,
- b) imenuje i razrješava Direktora,
- c) na prijedlog Direktora imenuje umjetnički savjet,
- d) utvrđuje planove rada i razvoja,
- e) utvrđuje godišnji program rada i pozorišni repertoar,
- f) utvrđuje finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- g) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- h) donosi opšta akta Teatra,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Teatar osnovan, ako zakonom nije regulisano na drugi način,
- j) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- k) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- l) odlučuje o prihvaćanju obaveza i korištenju sredstava u iznosa 5.000 KM i više,
- m) odgovara osnivaču za rezultate rada Teatra,
- n) odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke i rješenja o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa koja je donio Direktor Teatra,
- o) podnosi godišnji izvještaj o poslovanju Osnivaču,
- p) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

**Član 34.**  
**(Donošenje odluka)**

- (1) Upravni odbor svoje stavove utvrđuje u formi odluka i zaključaka.
- (2) Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

**Poglavlje II – Direktor Teatra**

**Član 35.**  
**(Direktor)**

- (1) Organ rukovođenja u Teatru je Direktor.
- (2) Direktora Teatra imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javno provedenog konkursa, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona, a na prijedlog Ministarstva.

**Član 36.**  
**(Uslovi za imenovanje)**

Za direktora Teatra može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove:

- (1) Opšti uslovi:
  - i) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
  - j) da je stariji od 18 godina,
  - k) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini, u periodu od tri godine od dana objavljivanja konkursa,
  - l) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji,
  - m) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora,
  - n) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH,
  - o) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH,
  - p) da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.
- (2) Posebni uslovi:
  - a) visoka stručna sprema VII stepena ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, jedna od umjetničkih akademija ili filozofski fakultet,
  - b) pet godina radnog iskustva nakon sticanja diplome,
  - c) četverogodišnji program rada Teatra sa finansijskim i planom kadrova za njegovo izvršenje.

**Član 37.**  
**(Konkurs za imenovanje direktora)**

- (1) Upravni odbor Teatra raspisuje i provodi konkurs za imenovanje direktora.
- (2) Konkurs sadrži opšte i posebne uslove za imenovanje direktora. Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.
- (3) Konkurs se objavljuje u „Službenim novinama Federacije BiH“, web stranici Teatra i jednom dnevnom listu dostupnom na teritoriji Bosne i Hercegovine.

**Član 38.**  
**(Mandat direktora)**

- (1) Direktor Teatra se imenuje na mandatni period od četiri godine.
- (2) Direktor Teatra kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine, po postupku utvrđenom zakonom i ovim Pravilima.

**Član 39.**  
**(Obavještenje učesnika konkursa)**

- (1) O odluci o imenovanju direktora Teatra obavještavaju se učesnici konkursa najkasnije u roku od osam dana od donošenja odluke.
- (2) Svaki učesnik konkursa u roku od osam dana od dana prijema obavještenja iz prethodnog stava, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom u Sarajevu.

**Član 40.**  
**(Vršilac dužnosti direktora)**

- (1) Ako direktor Teatra nije imenovan, Upravni odbor bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktor iz reda stručnih radnika zaposlenih u Teatru.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Teatra.
- (3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi radom Teatra do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

**Član 41.**  
**(Dužnost i obaveze direktora)**

- (1) Direktor Teatra:
  - a) organizuje i rukovodi radom Teatra,
  - b) zastupa i predstavlja Teatar,

- c) odgovaran je za zakonitost rada Teatra,
  - d) organizuje i provodi umjetničku i poslovnu politiku Teatra,
  - e) stara se da se svi zaposleni pozorišni umjetnici što ravnomjernije angažuju u realizaciji godišnjeg pozorišnog repertoara,
  - f) podnosi Upravnom odboru prijedlog godišnjeg programa rada i pozorišnog repertoara,
  - g) na zahtjev Ministarstva dostavlja mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu kao i druge informacije,
  - h) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Teatra, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana razvoja Teatra,
  - i) izvršava odluke Upravnog odbora,
  - j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
  - k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
  - l) je ovlašten raspolagati sredstvima do iznosa od 5.000 KM,
  - m) vrši druge poslove utvrđene opštim aktima Teatra, u skladu sa zakonom.
- (2) Direktor Teatra je dužan obustaviti od izvršenja svaki opšti akt koji nije saglasan sa zakonom i svaki pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Teatru i o tome obavijestiti Vladu Kantona.

**Član 42.**  
**(Umjetničko djelovanje direktora)**

Direktor Teatra za vrijeme mandata ne može umjetnički djelovati i raditi pozorišne i poslove filmske ili TV produkcije izvan Teatra, bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora.

**Član 43.**  
**(Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana)**

- (1) Direktor Teatra je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Teatra.

**Član 44.**  
**(Razrješenje direktora)**

- (1) Direktor može biti razrješen i prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Teatra,
  - b) na lični zahtjev,
  - c) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Teatra,
  - d) ako je Teatar poslovao sa gubitkom dvije uzastopne godine,
  - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Teatra.



- (2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u stavu (1) a), c),d) i e) ovog člana, može dati Vlada Kantona, predsjednik, odnosno član Upravnog ili Nadzornog odbora Teatra.

**Član 45.**  
**(Primopredaja dužnosti)**

- (1) Između direktora koji se razrješava dužnosti (redovno i prijevremeno razrješenje) i novoimenovanog direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, obavezno se vrši primopredaja dužnosti.
- (2) Primopredaja dužnosti vrši se, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.

**Poglavlje III – Nadzorni odbora**

**Član 46.**  
**(Kontrola poslovanja)**

- (1) Nadzorni odbor Teatra je stručni organ sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja Teatra.
- (2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga rada Nadzorni organ Teatra vrši u skladu sa ovim Pravilima i zakonom utvrđenim ovlaštenjima.

**Član 47.**  
**(Imenovanje Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Teatru.
- (4) Način imenovanja i razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora je isti kao i kod Upravnog odbora.
- (5) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora.

**Član 48.**  
**(Djelokrug rada)**

Nadzorni odbor:

- (1) Analizira izvještaje o poslovanju Teatra.
- (2) U obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun.
- (3) Pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga.
- (4) Izvještava Ministarstvo i Vladu Kantona, Upravni odbor i Direktora rezultatima nadzora.

**Član 49.**  
**(Prava i dužnosti)**

- (1) U ostvarivanju svoje funkcije Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:
  - a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Teatra, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge informacije i podatke, koji su u vezi sa radom službi i koje izvršavaju finansijsko-računovodstvene poslove u Teatru,
  - b) da zahtijeva preko odgovarajućih službi Teatra, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojim raspolažu,
  - c) da se obraća odgovarajućim organizacijama društvene kontrole i inspekcijskim službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora.
- (2) Izvještaj Nadzornog odbora treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o eventualno nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprečavanje, odnosno uklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Teatra i druge potrebne prijedloge.
- (3) Kada Nadzorni odbor, u predmetu vršenja kontrole, smatra da neka nepravilnost ili radnja predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaj, dužan je o tome odmah obavijestiti direktora i Ministarstvo, odnosno Vladu Kantona, radi preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

**Član 50.**  
**(Mjere za otklanjanje nepravilnosti)**

- (1) Upravni odbor i direktor dužni su razmotriti izvještaje i prijedloge mjera iz prethodnog člana i otkloniti uočene nepravilnosti i nedostatke.
- (2) Ukoliko se ne poduzmu odgovarajuće mjere iz prethodnog stava, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Ministarstvo, odnosno Vladu Kantona.

**Član 51.**  
**(Poslovnik o radu)**

Poslovníkom o radu uređiće se pripravnanje, sazivanje, naćin rada i odlućivanja na sjednicama Nadzornog odbora, vođenje zapisnika, odrđavanje sjednica elektronskim putem.

**Član 52.**  
**(Razrješenje prije isteka mandata)**

- (1) Vlada Kantona Sarajevo će razrješiti predsjednika i ćlana Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koje je imenovan, u sljedećim slućajevima:
  - a) na lićni zahtjev,
  - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Teatra,
  - c) ukoliko ne izvršava svoje, zakonom i pravilima utvrđene obaveze,
  - d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji Izvješćaj o radu sa izvješćajem o finansijskom poslovanju Teatra,
  - e) ako je Teatar poslovao sa gubitkom dvije godine, uzastopno,
  - f) ako ćlanu Nadzornog odbora, koji je imenovan iz reda strućnih radnika prestane radni odnos u Teatru,
  - g) u drugim slućajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Teatra.
- (2) U slućaju prijevremenog razrješenja predsjednika i ćlana Nadzornog odbora, Vlada Kantona će imenovati vršioća dućnosti predsjednika i ćlana Nadzornog odbora na period ne dući od ćetiri mjeseca, odnosno do izbora novih ćlanova.

**Poglavljje IV – Umjetnićki savjet**

**Član 53.**  
**(Umjetnićki savjet)**

- (1) U Teatru se obrazuje Umjetnićki savjet kao savjetodavno tijelo Direktora u vođanju poslova iz domena umjetnosti, kroz praćenje programa rada Teatra i pozorišnog repertoara.
- (2) Umjetnićki savjet ima pet ćlanova i imenuje se na vrijeme od ćetiri godine.
- (3) Predsjednika i ćetiri ćlana Umjetnićkog savjeta imenuje Upravni odbor, na prijedlog Direktora, uz konsultacije sa Ministrom kulture i sporta Kantona Sarajevo, a saćinjavaju ga istaknuti umjetnici iz oblasti umjetnosti i kulture i predstavnici umjetnićkog ansambla Teatra.
- (4) Umjetnićki savjet naroćito:
  - a) razmatra predloćenu umjetnićku koncepciju koju je kreirao Direktor Teatra,
  - b) razmatra predloćeni godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje,
  - c) prihvata plan gostovanja i ućešća na festivalima, koji predlaće direktor Teatra,
  - d) predlaće istaknute umjetnike iz Teatra za izbor u Prvaka drame,
  - e) razmatra prijedlog i daje mišljenje za promjenu statusa glumca.

- (5) Umjetnički savjet donijeće Poslovnik o radu u kojem će se urediti način sazivanja i održavanja sjednica, donošenja prijedloga i mišljenja iz djelokruga svog rada, vođenja zapisnika, održavanje elektronskih sjednica i dr.

## **DIO DEVETI – POZORIŠNI UMJETNICI**

### **Član 54. (Pozorišni umjetnici)**

Pozorisni umjetnici u smislu Zakona o pozorišnoj djelatnosti su: dramski glumci i reditelji, dramaturzi, scenografi, kostimografi i inspicijenti.

### **Član 55. (Aganžman umjetnika van Teatra)**

- (1) Pozorišni umjetnici u radnom odnosu u Teatru, uz saglasnost Direktora, mogu organizovati umjetničke ansamble u cilju povremenog pripremanja javnog izvođenja programa ili se povremeno angažovati u radu drugih pozorišta ili u projektima filmske i TV produkcije.
- (2) Saglasnost iz prethodnog stava može se dati pod uslovom da se ne narušava realizacija programa rada Teatra.

### **Član 56. (Radni odnos)**

- (1) Radni odnos u Teatru zasniva se u skladu sa Zakonom o radu FBiH, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Izbor pozorišnih umjetnika i drugih zaposlenika vrši se putem konkursa i oglasa, u skladu sa zakonom i aktima Teatra a prema procedurama definisanim Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajeva, na određeno ili neodređeno vrijeme.
- (3) Za prijem novih zaposlenika u radni odnos potrebna je prethodna saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

**Član 57.**  
**(Ugovor o radu na određeno vrijeme)**

Pozorišni umjetnici u Teatru zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, na rok od tri godine, odnosno za vrijeme trajanja uloge.

**Član 58.**  
**(Produženje ugovora o radu)**

- (1) Ugovor o radu neće se produžiti sa onim umjetnicima koji nisu bili angažovani u prethodnom ugovornom periodu u projektima Teatra, izuzev u slučaju bolesti ili drugog opravdanog odsustva, prema ocjeni direktora Teatra.
- (2) Najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovorenog roka obavijestit će se umjetnici sa kojima se neće produžiti ugovor o radu.

**Član 59.**  
**(Ugovor o radu na neodređeno vrijeme)**

Sa umjetnicima koji imaju najmanje osam godina staža na umjetničkim poslovima zaključuje se ugovor na neodređeno vrijeme.

**Član 60.**  
**(Prava vanjskih saradnika)**

Pozorišni umjetnici koji su kao vanjski saradnici angažovani u relizaciji pojedinih predstava imaju pravo da učestvuju u razmatranju o svim pitanjima u vezi sa tim predstavama dok su na repertoaru.

**Član 61.**  
**(Prvak drame)**

- (1) Prvakom drame može postati naročito istaknuti pozorišni umjetnik sa domaćom i internacionalnom karijerom i priznanjima, na prijedlog Umjetničkog savjeta Teatra.
- (2) Rješenjem Ministra kulture i sporta imenuje se komisija za verifikaciju statusa prvaka u skladu sa odredbama Pravilnika o napredovanju umjetnika u viši status Teatra.
- (3) Odluku o priznavanju statusa prvaka drame donosi Ministar kulture i sporta.

## **DIO DESETI – OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIKA**

### **Član 62. (Obavještavanje zaposlenika)**

- (1) U Teatru se obezbjeđuje obavještavanje zaposlenika o pitanjima koja su utvrđena zakonom, kao i drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti koja se stiču na radu i po osnovu rada u Teatru.
- (2) Obavještavanje zaposlenika, u smislu prethodnog stava, dužan je osigurati Direktor Teatra.
- (3) Informisanje u Teatru se vrši pismeno, obavještenjima koja se objavljuju na oglasnoj tabli Teatra, izvodima iz zapisnika sa sjednica organa Teatra, izvještajima organa i stručnih službi, objavljivanjem pojedinačnih pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, ili usmenim saopštenjima sazivanjem većeg broja zaposlenika i na druge načine.
- (4) U svrhu obavještavanja zaposlenika svi opšti akti Teatra objavljuju se na oglasnoj tabli i web stranici Teatra.

## **DIO JEDANAESTI– STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA**

### **Član 63. (Statusne promjene)**

Statusne promjene se mogu vršiti samo nakon što odluku o tome donese Osnivač Teatra.

### **Član 64. (Prestanak rada Teatra)**

Teatar prestaje sa radom u slučajevima propisanim zakonom.

## **DIO DVANAESTI – OPŠTI AKTI**

### **Član 65. (Osnovni opšti akt)**

Pravila su osnovni opšti akt Teatra.

**Član 66.**  
**(Opšti akti)**

- (1) Upravni odbor i direktor Teatra, svako iz svoje nadležnosti, donose ostala opšta akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Teatra, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze zaposlenika, prije svega sljedeća:
- a) Pravilnik o radu,
  - b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
  - c) Pravilnik iz oblasti računovodstva i finansija,
  - d) Pravilnik o postupku javnih nabavki,
  - e) Pravilnik o naknadama zaposlenika za autorski rad, izvođačke radove i druge poslove,
  - f) Pravilnik o angažovanju vanjskih saradnika,
  - g) Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
  - h) Pravilnik o napredovanju umjetnika,
  - i) Pravilnik o korištenju službenog vozila,
  - j) Pravilnik o korištenju telefona,
  - k) Pravilnik o ulaznicama,
  - l) Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda,
  - m) Pravilnik o poslovno – tehničkoj saradnji za korištenje resursa,
  - n) Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklonima u JU “Sarajevski ratni teatar SARTR”,
  - o) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju.
  - p) Pravilnik o službenim putovanjima.
  - r) Pravilnik o postupku prijavljivanja korupcije i postupanjima po zaprimljenim prijavama korupcije.
  - s) Pravilnik o zaštiti na radu.
- (2) Upravni odbor po potrebi donosi i druga opšta akta, na prijedlog Direktora.

**Član 67.**  
**(Izmjene i dopune opštih akata)**

Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način na koji se isti donose.

**DIO TRINAESTI – ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 68.**  
**(Objavljivanje)**

Pravila će se objaviti u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, web stranici i oglasnoj tabli Teatra.

**Član 69.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

Sve imenice koje se odnose na pojedine funkcije i zaposlenike, upotrijebljene u ovim Pravilima samo u muškom ili samo u ženskom rodu, odnose se na oba spola.

**Član 70.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Pravila stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo. Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila broj 04-223/16 od 14.07.2016. godine.

Broj: 04-36-04.1-P-UO/23  
Sarajevo, 17.04.2023. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Halil Subašić

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-38744-7/23 od 31.08.2023. godine data je saglasnost na Pravila JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" broj 04-36-04.1- P-UO/23 od 17.04.2023. godine.  
Pravila stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo; 31.08.2023. godine.

Direktorica

Maja Burazerović