

Na osnovu člana 44. Pravila Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" (broj 04-223/16 od 14.07.2016. godine), Direktorica Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" donosi

ODLUKU O KUĆNOM REDU

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom o kućnom redu (u daljem tekstu: Odluka) propisuju se prava o obaveze osoba koje borave u prostorijama JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" (u daljem tekstu: Teatar) radi upotrebe i čuvanja istih, te svih prostora i opreme koja se nalazi u prostorijama Teatra.

Član 2.

- (1) Kućni red dužni su poštovati i pridržavati se svi koji borave u prostorijama Teatra, a posebno, ali ne isključivo, zaposlenici, vanjski saradnici i korisnici Teatra.
- (2) Dužnost je svih koji borave u prostorijama Teatra brinuti o imovini Teatra prema načelu dobrog domaćina.
- (3) Sa odredbama ove Odluke dužni su se upoznati svi zaposlenici i vanjski saradnici.

Član 3.

- (1) U prostorije Teatra mogu ulaziti samo zaposlenici, vanjski saradnici i korisnici Teatra. Ostalim osobama dopušteno je boraviti u prostorijama Teatra samo po pozivu ili odobrenju odgovornih osoba Teatra.
- (2) Poslovni saradnici ili grupe koje imaju sklopljen ugovor o poslovnoj saradnji mogu koristiti prostorije isključivo u ugovorenom ili dogovorenom terminu koji će biti upisan u rasporedu rada.
- (3) Po okončanju proba ili predstava, dežurni tehničar je dužan pregledati svaki prostor i ugaziti svjetla, a po okončanju svih aktivnosti u zgradi Teatra, dužan je izvršiti obilazak prostora zgrade te uključiti alarmni sistem prilikom izlaska iz zgrade.

RADNO VRIJEME

Član 4.

- (1) Zaposlenici Teatra dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Radno vrijeme osoba zaposlenih u prostorijama Teatra utvrđuje se prema odredbama Pravilnika o radu ustanove.

PONAŠANJE U PROSTORU TEATRA

Član 5.

Ulazna vrata zgrade Teatra moraju biti zaključana izvan trajanja radnog vremena dok u ostalo vrijeme mogu biti otključana.

Član 6.

- (1) Osobe koje borave u prostorijama Teatra dužne su se ponašati na način koji osigurava mir i tišinu u poslovnim dijelovima zgrade namijenjenim obavljanju djelatnosti koje spadaju u predmet poslovanja Teatra, a posebno za vrijeme trajanja proba i izvođenja predstava.
- (2) Zabranjeno je svađom, vikom, lupanjem i sličnim postupcima remetiti mir u zgradi Teatra.

Član 7.

- (1) U prostoru Teatra zabranjeno je:
 - a) pušenje, osim za potrebe predstave;
 - b) unošenje oružja, osim uz posebno odobrenje za potrebe predstave;
 - c) unošenje ili držanje životinja;
 - d) pisanje po zidovima i inventaru;
 - e) bacanje otpadaka izvan za to predviđenih posuda za otpatke;
 - f) unošenje i konzumiranje alkohola izuzev tokom organizovanih prijema;
 - g) unošenje i konzumiranje narkotičkih sredstava;
 - h) unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;
 - i) igranje igara na sreću i kartanje;
 - j) poduzimanje bilo kojih drugih radnji kojima se mogu dovesti u opasnost osobe, oprema ili uređaji u prostorijama Teatra.
- (2) Na ulaznim vratima kao i na vidnim mjestima u prostoru Teatra, postaviće se tekstualne i grafičke oznake o zabrani pušenja.

Član 8.

Strogo je zabranjeno oštećivanje protupožarnih aparata, hidrantske i druge protupožarne opreme čime se onemogućava njihovo svrsishodno djelovanje.

Član 9.

Zaposlenicima je dozvoljeno primati privatne posjete u prostorima Teatra samo izuzetno, ukoliko za to postoji opravdan razlog.

Član 10.

U prostorijama Teatra nije dozvoljeno preglasnim razgovorima i slušanjem glasne muzike ometati rad drugih uposlenika i posjetilaca Teatra.

Član 11.

- (1) Zaposlenici Teatra dužni su racionalno se koristiti sredstvima Teatra koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, osobe zaposlene u prostorijama Teatra dužne su prjaviti šefu scenske tehnike u Teatru.

Član 12.

Svi koji borave u prostorijama Teatra dužni su:

- a) kulturno se odnositi prema drugima koji također borave u Teatru;
- b) održavati čistim i urednim prostorije Teatra;
- c) dolaziti uredni u Teatar;
- d) dati prednost prolaza invalidima, djeci i trudnicama.

Član 13.

- (1) U međusobnim odnosima zaposlenici dužni su:
 - a) pružati pomoć drugim zaposlenicima;
 - b) dati primjeren savjet drugim zaposlenicima u skladu s njihovim interesima;
 - c) omogućiti drugim zaposlenicima da iznose svoje mišljenje;
 - d) poštovati i uvažavati spolnu/rodnu ravnopravnost.
- (2) Medusobne sporove zaposlenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sličnim ponašanjem. U slučaju medusobnog spora dužni su prvo zatražiti pomoć neposredno nadređene osobe.
- (3) Odnos zaposlenika prema vanjskim/trećim osobama treba biti profesionalan, nepristran i pristojan, poštujući opće usvojena i priznata prava uljudnog ponašanja.
- (4) Zaposlenicima Teatra je zabranjeno:
 - a) ometanje rada drugih zaposlenika u prostorijama Teatra;
 - b) neprikladno odjevanje čime bi doveli u pitanje ugled i dostojanstvo Teatra;
 - c) trećim osobama odavati poslovne tajne i davati poslovnu dokumentaciju Teatra;
 - d) iznošenje materijala iz Teatra koji predstavlja inventar Teatra.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Član 14.

- (1) Svi koji borave u prostorijama Teatra odgovorni su za štetu koju počine na imovini Teatra, imovini zaposlenika i ostalog osoblja ili korisnika Teatra. Osobe za koje se utvrdi da su počinili navedenu štetu odnosno da krše odredbe ove Odluke mogu biti udaljene iz prostorija Teatra i prijavljene nadležnim tijelima te će se od njih zahtijevati naknada štete nastale navedenim počinjenjem.
- (2) Postupanje po pravilima ove Odluke sastavni je dio radnih obaveza zaposlenika. Kršenje pravila Odluke predstavlja povredu radnih obaveza, u skladu sa Pravilnikom o radu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) S ovom Odlukom upoznaje se svi zaposlenici Teatra.
- (2) Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web stranici i oglasnoj tabli Teatra.

Broj:05-36-156.1/23
Sarajevo, 01.06.2023. godine

Direktorica

Maja Burazerović