

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:35/22, broj:44/22-ispr. i broj:52/22-ispr.) i člana 44. Pravila Javne ustanova “Sarajevski ratni teatar Sartr”, Direktor Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar Sartr” donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJU PO ZAPRIMLJENIM PRIJAVAMA KORUPCIJE U SARAJEVSKOM RATNOM TEATRU SARTR

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije u JU “Sarajevski ratni teatar Sartr” (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u JU “Sarajevski ratni teatar Sartr” (u daljem tekstu: Teatar), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveze obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije predviđena u Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) **Korupcija** podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane radnika Teatra,
- b) **prijava korupcije** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija,
- c) **prijavitelj korupcije** je fizičko lice koje prijavi korupciju u Teatru,
- d) **interno prijavljivanje** je prijavljivanje koje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Direktor Teatra ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Teatru,
- e) **anonimna prijava** je prijava koja ne sadrži podatke o prijavitelju korupcije,
- f) **odgovorno lice** je Direktor Teatra
- g) **ovlašteno lice** je osoba koju imenuje Direktor Teatra za prijem prijava korupcije i za postupanje po istim,
- h) **štetna radnja** je povreda ili ugrožavanje prava prijavljivanja korupcije, a koja je u vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

DIO DRUGI – PRIJAVA I POSTUPANJE OVLAŠTENOG LICA

Član 3.

(Prijavitelj, način podnošenja i sadržaj prijave)

- (1) Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu, Direktoru Teatra, ili ovlaštenom licu da je u Teatru izvršena korupcija.
- (2) Svaki radnik Teatra ili drugo lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcija u Teatru, za koji ima saznanja stečena na bilo koji način.
- (3) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail), putem sandučeta za prijavu na kojem je naznačeno „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“ ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (4) Direktor Teatra će obezbijediti, u hodniku poslovnog prostora, postavljanje sandučeta sa oznakom “ZA PRIJAVU KORUPCIJE” o kojem će brigu voditi ovlašteno lice.
- (5) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije,
 - b) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija,
 - c) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave,
 - d) sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim prijavitelj raspolaže.
- (6) Anonimna prijava sadrži sve podatke propisane u članu 4. stav (3) tačka b), c) i d) ovog Pravilnika.
- (7) Usmenu prijavu zaprimiće ovlašteno lice i sve potrebne informacije i podatke konstatovaće zapisnički.
- (8) Prijavitelj ima pravo i dužnost pročitati zapisnik, prije potpisivanja istog, te ukoliko odbije da potpiše zapisnik, to će se konstatovati u zapisnik uz navođenje razloga odbijanja.
- (9) Nakon podnošenja usmene prijave na zapisnik, isti potpisuje ovlašteno lice i prijavitelj, a ako se zapisnik sastoji od više listova, prijavitelj potpisuje svaki list.

Član 4.

(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

- (1) Direktor Teatra kao odgovorno lice, u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika, dužan je odrediti ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).

- (2) Postupak internog prijavljivanja iz stava (1) reguliran je odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.
- (4) Ovlašteno lice dužno je:
 - a) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje,
 - b) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja,
 - c) poduzeti mjere za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju, u skladu sa važećom pravnom regulativom.

Član 5.

(Postupak zaprimanja prijave od strane ovlaštenog lica)

- (1) Postupak internog prijavljivanja pokreće se kada prijavitelj podnese prijavu direktoru ili ovlaštenom licu.
- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu direktoru, direktor može postupati po prijavi sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika odnosno prijavu proslijediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.
- (3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 4. stav (3) ovog Pravilnika.
- (4) Ovlašteno lice je dužno postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 4. tač.b),c) i d) ovog Pravilnika.
- (5) Prijave dostavljene elektronskom poštom tretiraće se kao anonimne, osim u slučaju kada sadrže dovoljno podataka na osnovu kojih se može jasno identifikovati prijavitelj.
- (6) U slučaju da prijave ne ispunjavaju uslove iz člana 4. stav (3) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja (čiji mu je identitet poznat) da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti, dopuni prijavu.
- (7) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (6) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po navedenoj prijavi, te će se smatrati da prijava nije podnešena.
- (8) Ukoliko ovlašteno lice, uvidom u prijavu, ustanovi da je došlo do oštećenja prijave, brisanja sadržaja ili drugog pokušaja ili poduzete radnje izmjene ili oštećenja prijave, dužno je o tome sačiniti službenu zabilješku.
- (9) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 6.
(Postupak nakon zaprimanja prijave od strane ovlaštenog lica)

- (1) Ovlašteno lice dužno je postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.
- (2) Ovlašteno lice provodi postupak radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- (3) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji su u vezi sa prijavom,
- (4) Radnici Teatra dužni su saradivati sa ovlaštenim licem, pružiti i dostaviti sve potrebne informacijekoje se tiču prijave korupcije.
- (5) Ovlašteno lice je dužno:
 - a) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po predmetnoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave,
 - b) dostaviti prijavitelju odluku i obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 7.
(Obavještenje nadležnih organa)

Ovlašteno lice dužno je prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom organu određenom Zakonom, ukoliko postoji sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja ili izvršenja krivičnog djela.

Član 8.
(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 9.
(Čuvanje prijava)

- (1) Svaka zaprimljena prijava će se unijeti u evidenciju prijava, te sačuvati u elektronskom obliku od strane ovlaštenog lica, u roku od pet dana od dana prijema prijave u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- (2) Pristup prijavama, predmetima, te cjelokupnoj pripadajucoj dokumentaciji ima samo ovlašteno lice, te se ista kod njega čuva.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10. (Gramatička terminologija)

Riječi muškog i ženskog roda iz ovog Pravilnika koriste se neutralno i odnose jednako i na muški i ženski rod.

Član 11. (Obaveze odgovornog lica)

Direktor Teatra će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i radnji u vezi sa primjenom ovog Pravilnika.

Član 12. (Neposredna primjena Zakona)

Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivati će se neposredno odredbe Zakona.

Član 13. (Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i web stranici Teatra.

**Broj:04-36-12/23
Sarajevo, 30.01.2023. godine**

**VD Direktor
Maja Burazerović**