

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22) i člana 36. Pravila Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" (broj 04-223/16), Upravni odbor JU "Sarajevski ratni teatar SARTR", na sjednici održanoj 14.12.2022. godine, donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA DODJELU UGOVORA MALE VRIJEDNOSTI

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika i opšti princip sprovođenja postupka)

- (1) Ovim pravilnikom definira se postupak dodjele ugovora male vrijednosti za javne nabavke roba, usluga i radova iz člana 87. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Zakon), u Javnoj ustanovi "Sarajevski ratni teatar SARTR" (u daljem tekstu ugovorni organ).
- (2) U postupku javne nabavke Ugovorni organ dužan je da postupa transparentno, da se prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da obezbijedi pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.
- (3) Ugovorni organ će provoditi aktivnosti vezano za javne nabavke u skladu sa ovim Pravilnikom i odgovarajućim odredbama Zakona.

Član 2.

(Procjena vrijednosti i započinjanje postupka javne nabavke)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.
- (2) Predmet ugovora ne može se dijeliti, kako bi se promijenila vrijednost nabavke, izuzev ako su svi dijelovi tog ugovora predmet istog postupka nabavke koji je određen za cjelokupni ugovor.
Ugovorno organ ne smije dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka utvđenog Zakonom.
- (3) Postupak javne nabavke može započeti ako je nabavka predviđena planom nabavki.
Ugovorni organ može donijeti i posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 17. stav (3) Zakona.

- (4) Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži podatke iz člana 17. stav (2) Zakona.
- (5) Postupak javne nabavke započinje donošenjem odluke ili rješenja u skladu sa članom 18. Zakona.
- (6) Odluku ili rješenje o nabavci donosi direktor i mora biti u skladu sa sredstvima koja su u Budžetu odobrena za JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" za godinu za koju se donosi odluka za nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova.
Izuzev ako se radi o nabavci koja je vrijednosno viša od sredstava do kojeg je ovlašten direktor, Odluku o nabavci donosi Upravni odbor.
- (7) Na osnovu Odluke ili rješenja o nabavci direktor naređuje da se organizira i sprovede javna nabavka, vršenje usluga ili ustupanje radova.
Rješenjem se imenuje i komisija za javne nabavke koja će sprovesti naređenu javnu nabavku, određuju zadaci Komisije, rok za provođenje nabavke i određuje vrsta nabavke.
- (8) Komisija za javne nabavke, nadležna je za vršenje poslova koji su utvrđeni u Zakonu i rješenju o imenovanju Komisije. Sekretar Komisije nadležan je da vrši poslove utvrđene u Zakonu i rješenju o imenovanju Komisije.
Komisija obavlja povjerene poslove u ime Teatra, a Odluku o dodjeli ugovora donosi direktor.
- (9) U postupku direktnog sporazuma ugovorni organ ne donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi.

Član 3.

(Vrste postupka za dodjelu ugovora male vrijednosti)

Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su:

- a) konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda,
- b) direktni sporazum.

DIO DRUGI – KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Član 4.

(Sprovođenje postupka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude)

- (1) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponude sprovodi se u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije jednaka ili veća od 50.000 KM za robu ili usluge, odnosno 80.000 KM za radove.

- (2) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponude je postupak u kojem se priprema pojednostavljena tenderska dokumentacija koja sadrži: opis/tehničku specifikaciju predmeta nabavke, minimum dokumenata kojim se dokazuje kvalifikovanost ponuđača (ako ih zahtijeva), rok za dostavljanje ponude i način pripreme i dostavljanja ponude.
- (3) U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude donosi se Odluka o pokretanju postupka nabavke i objavljuje obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.
- (4) Ugovorni organ određuje rok za dostavljanje ponude koji ne može biti kraći od deset dana od dana objavljivanja obavještenja.
- (5) Ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije tri dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije.
- (6) Ugovorni organ imenuje komisiju za nabavku i predviđa javno otvaranje ponuda.

Član 5.

(Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva)

- (1) Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda zasniva se na kriterijumu najniže cijene ili kriterijumu ekonomski najpovoljnije ponude, u skladu sa odredbama člana 64. Zakona.
- (2) Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavljanje ponude. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni cijeni.
- (3) Kada Ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču, i to najkasnije u roku od deset dana računajući od dana prijema odluke ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

DIO TREĆI – DIREKTNI SPORAZUM

Član 6.

(Sprovođenje postupka direktnog sporazuma)

- (1) Ugovorni organ sprovodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godisnjem nivou nije veća od 10.000 KM.
- (2) Postupak direktnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona. Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
- (3) Ugovorni organ pisanim putem traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Zavisno od vrste nabavke ponuđacima se ostavlja primjeren rok za dostavu cijene ili ponude.

- (4) Nakon što primi cijenu ili ponudu od ponuđača, ugovorni organ može pregovarati o cijeni ili ponudi.
Nakon razmatranja cijene ili ponude, sprovedenih pregovaranja, ugovorni organ prihvata prijedlog cijene ili ponudu privrednog subjekta.
- (5) Prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ naročito vodi računa o cijeni, kvaliteti, izgledu i drugim karakteristikama robe koja je predmet nabavke kao i o rokovima isporuke.
- (6) Izvještaj o provedenom postupku direktnog sporazuma iz člana 75. stav (1) ovog zakona, ugovorni organ objavljuje na portalu javnih nabavki.

Član 7.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.

DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Izmjene pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na oglasnoj tabli Teatra.

Broj: 04-36-13.1-UO/22

Sarajevo, 14.12.2022. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Halil Subašić