

Na osnovu Zakona o pozorišnoj djelatnosti (Službene novine KS br.42/13 i 6/16) i Pravila Javne Ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR", Upravni odbor JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" na sjednici održanoj 21.11.2022. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklonima u**  
**JU "Sarajevski ratni teatar SARTR"**

**Član 1.**

**(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuju se pravo, uslovi i način korištenja sredstava reprezentacije i procedure i pravila primanja i davanja poklona u JU "Sarajevski ratni teatar SARTR", u daljem tekstu Teatar.

**Član 2.**

**(Pojam reprezentacije i poklona)**

- (1) Pod reprezentacijom se podrazumijeva trošak koji nastaje u toku redovnog poslovanja Teatra, sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, te za vrijeme obilježavanja značajnih događaja,
- (2) Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, troškovi za kupovinu cvijeća i vijenaca, troškovi posluženja nakon premijernih predstava i drugih značajnijih događaja. Sredstva za ovu namjenu moraju biti razumna i primjerena povodu nastanka troška,
- (3) Pokloni su materijalni predmeti simbolične vrijednosti koji se uobičajeno razmjenjuju ili dodjeljuju poslovnim partnerima ili radnicima Teatra u posebnim prigodama.

**Član 3.**

**(Vrste reprezentacije)**

- (1) Eksterna reprezentacija podrazumijeva trošak koji se javlja u toku redovnog poslovanja i van prostorija Teatra.

- (2) Interna reprezentacija podrazumijeva korištenje sredstava reprezentacije prilikom obavljanja redovnih poslova u Teatru,
- (3) Pod sredstvima u smislu prethodnog stava, podrazumijevaju se nabavke (kafa, čaj, šećer, mlijeko, vode i sokovi), odnosno konzumacija jela i pića u razumnim i primjerenim količinama.

#### **Član 4.**

(Korištenje reprezentacije)

- (1) Direktor Teatra koristi sredstva reprezentacije razumno i primjereno vodeći računa o raspoloživim sredstvima za tu namjenu,
- (2) Ostali zaposlenici Teatra mogu po potrebi koristiti reprezentaciju po ovlaštenju direktora.

#### **Član 5.**

**(Određivanje visine reprezentacije)**

Godišnji iznos reprezentacije utvrđuje se finansijskim planom Teatra za tu godinu.

#### **Član 6.**

**(Izveštaj o korištenju, kontrola i praćenje troškova reprezentacije)**

- (1) Pravljanje troškova eksterne reprezentacije vrši se podnošenjem odgovarajućeg računa davaoca usluge uz potpis i pismeno obrazloženje korisnika reprezentacije,
- (2) Svaki račun, iz prethodnog stava, kao saglasnost, svojim potpisom ovjerava direktor Teatra,
- (3) Kontrolu i praćenje utroška sredstava reprezentacije vrši ekonomsko - računovodstvena služba i o tome izvještava Direktora Teatra.

#### **Član 7.**

**(Dodjeljivanje poklona)**

- (1) Teatar može u skladu sa finansijskim planom dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija, kao i istaknutim pojedincima, koji su doprinijeli afirmaciji Teatra,
- (2) Pokloni se mogu dodjeljivati i zaposlenicima Teatra,

- (3) Odluku o davanju poklona donosi Direktor Teatra,
- (4) Pravljanje troška poklona vrši se odgovarajućim računom koji je odobren i potpisan od strane Direktora Teatra,
- (5) Vrijednost poklona iz prethodnog stava utvrđuje se u iznosu do 200 KM.

### **Član 8.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web stranici Teatra i oglasnoj tabli Teatra.

Broj: 04-36-06-UO/22

Sarajevo, 21.11.2022. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Halil Subašić